



CONTRATTO DI INGRESSO

(Ai sensi della DGR n. 1185 del 20/12/2013)

Posto letto accreditato e a contratto con ATS Brianza

PER RICOVERO NELLA RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE PER DISABILI (RSD)

DELL'ENTE GESTORE UNICO CASA DEI RAGAZZI IAMA ONLUS

"LE CORTI DEI RAGAZZI" di Olgiate Molgora (LC)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede operativa di Casa dei Ragazzi Istituto di Assistenza Minori e Anziani (IAMA) Onlus in via Cesare Cantù 49/c, Olgiate Molgora LC

TRA

Casa dei Ragazzi Istituto Assistenza Minori e Anziani Onlus (di seguito denominata **Ente**) iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con sede legale in Milano - C.so di Porta Vigentina, 19, CF: 97026170155 in qualità di Ente Unico e Gestore delle Residenze RSD Le Corti dei Ragazzi e RSD La Casa dei Ragazzi accreditate con Regione Lombardia, legalmente rappresentato dal Presidente pro tempore Avv. Elena Rolandi nata a Tortona (AI) il 23/04/1962 domiciliata per la carica ove sopra

e

Il/La Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come **Ospite**

e/o

Il/La Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

In qualità di Tutore Curatore Amministratore di Sostegno

nominato con Decreto del _____ del _____

di seguito per brevità indicato come **"Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno"**

e/o

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale con l'ospite da un terzo)

Il/La Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

Rapporto di parentela con l'Ospite: _____

in qualità di **Terzo Obbligato**

dell'Ospite Sig./ra _____

Nat_ a _____ il _____ Residente a _____ in via _____ n° _____

Codice Fiscale _____

PREMESSO CHE

- ✓ l'Ente gestisce la RSD "Casa dei Ragazzi" e la RSD "Le Corti dei Ragazzi" per un totale di n. 79 posti letto, di cui n. 40 posti letto in regime di solvenza accreditata con deliberazione regionale n. XII/1077 in data 09/10/2023 e n. 39 posti letto con autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata dall'ASL di Lecco con Delibera n. 406 del 01.09.2008 e accreditamento con deliberazione regionale n. 810 del 17 dicembre 2018, di cui n. 36 con contratto con l'ATS Brianza sottoscritto in data 01/04/2005 e successive conferme;
- ✓ l'Ente è tenuto al rispetto della normativa nazionale e regionale;
- ✓ l'Ente tramite la gestione diretta delle RSD eroga con il proprio personale interventi sociali, assistenziali, educativi e sanitari a favore di persone adulte disabili con menomazioni fisiche, psichiche e sensoriali che ne limitano l'autonomia e l'autosufficienza.
- ✓ l'Ente condiziona l'accesso presso le RSD al rispetto di una graduatoria generata con i criteri individuati nella Carta dei Servizi vigente;
- ✓ l'Ente sulla scorta della documentazione amministrativa, sanitaria e sociale acquisita dell'Ospite beneficiario, nonché delle informazioni fornite dai parenti e dall'ospite, verificato che lo stesso attualmente possiede le caratteristiche e le condizioni di intervento previste per le Residenze Sanitarie per Disabili, dichiara la disponibilità a prendere in carico l'Ospite presso le RSD di Olgiate Molgora confermando che allo stesso verranno erogate appropriate prestazioni socio sanitarie a fronte dell'impegno da parte dell'Ospite o del Contraente al pagamento della retta.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2 – Oggetto e durata del contratto

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione e considerato che, contestualmente al ricovero, è stata presentata tutta la documentazione socio-sanitaria in possesso, l'Ente dichiara la propria disponibilità ad accogliere l'Ospite con ricovero a carattere definitivo con decorrenza dal _____ presso la RSD "Le Corti dei Ragazzi" di Olgiate Molgora (LC).

L'Ente, in ossequio alle normative vigenti e richiamate in premessa, a fronte della documentazione sociale e sanitaria acquisita e delle informazioni fornite da familiari e/o dal Rappresentante Legale assicura all'Ospite un posto letto, gli fornisce i servizi previsti dalla Carta dei Servizi e lo prende in carico, erogandogli le prestazioni necessarie in cambio dell'impegno degli stipulanti al pagamento della retta.

Le parti contraenti dichiarano di essere a conoscenza del fatto che l'Ospite, in qualsiasi momento, con congruo preavviso, può essere trasferito in altro posto letto e/o altra RSD gestita dall'Ente Unico Gestore a causa di cambiamento delle condizioni psico-fisiche o per esigenze di servizio/organizzative con possibile variazione della retta giornaliera. In tal caso l'Ente provvederà a darne informazione a mezzo pec e/o raccomandata a/r o mediante pubblicazione nell'area riservata del sito accessibile con credenziali personali e gli stipulanti

avranno facoltà di recedere dal contratto entro la data del trasferimento mediante comunicazione da rendere per iscritto. Decorso invano tale termine, il trasferimento e ogni conseguente variazione si intenderanno accettati.

Il presente contratto decorre dalla data in ingresso dell'Ospite e si risolverà automaticamente alla sua dimissione.

Le prestazioni previste dal contratto hanno inizio con l'ingresso dell'ospite in struttura.

Il presente Contratto è stipulato sulla base del principio dell'*intuitus personae* e per tale ragione non potrà essere ceduto dalle parti. La violazione da parte dei contraenti del divieto darà diritto al Gestore di risolvere il presente Contratto ex art.1456 Codice Civile.

Eventuali modifiche al contratto hanno efficacia solo se apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente si intendono automaticamente recepite dal presente contratto.

3 - Obblighi dell'Ente e prestazioni garantite

Le prestazioni e i servizi garantiti dall'Ente sono descritti nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto e del quale forma parte integrante.

Tali servizi sono:

- **SERVIZI SANITARI:**
 - Servizio Medico
 - Servizio Infermieristico
 - Servizio Notturmo
 - Servizio Fisioterapico
 - Consulenza Psicologica
 - Consulenza Psichiatrica
- **SERVIZI ASSISTENZIALI:**
 - Servizio di Ristorazione
 - Servizio di Lavanderia
 - Servizio Pulizia degli Ambienti
 - Servizio Animativo ed Educativo
 - Servizio Assistenziale quotidiano (igiene, alimentazione, movimentazione, etc.)
 - Ausili per l'incontinenza
- **SERVIZI GENERALI:**
 - Servizio Amministrativo
 - Case Manager
 - Servizio Custodia Valori
 - Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria
 - La Sicurezza e i Servizi di Tutela della Salute

Ulteriori servizi a domanda individuale non ricompresi né nella retta a carico dell'utente né nella tariffa a carico del SSR sono indicati in elenco nella Carta dei Servizi; i costi sono determinati dai fornitori/consulenti incaricati dalla struttura.

In particolare, sono **ESCLUSI dalla retta/tariffa** per gli Ospiti che ne usufruiscono:

1. contributo per le vacanze da stabilirsi annualmente;
2. trasporti in ambulanza per visite decise autonomamente dal familiare/legale rappresentante e/o per espletare procedure amministrative;
3. visite specialistiche non prescritte dal Medico di struttura ma effettuate su richiesta dell'Ospite o del suo familiare/legale rappresentante;
4. eventuale assistenza individuale in caso di ricoveri ospedalieri;

5. prestazioni odontoiatriche;
6. prestazioni podologiche;
7. servizio parrucchiere;
8. servizio funebre;
9. fornitura della biancheria intima e degli indumenti personali e relativa riparazione ove necessario;
10. spese personali per generi voluttuari.

Il Contraente dichiara di farsi carico delle spese di suddette prestazioni, in caso di loro fruizione.

L'Ente si impegna inoltre:

- alla diffusione della Carta dei Servizi;
- al rispetto dei protocolli educativo/assistenziali e delle procedure adottate e validate dalla Direzione Sanitaria relativamente alla costituzione ed aggiornamento della documentazione socio sanitaria ed alla predisposizione del Progetto Individualizzato;
- ad assicurare all'Ospite, ai suoi familiari e al Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno una costante informazione sulla sua situazione psicofisica e sulla assistenza praticata;
- a mantenere nei termini possibili il rispetto delle abitudini dell'Ospite;
- a rispettare le linee guida ed i protocolli operativi assunti;
- ad osservare le norme sul trattamento dei dati personali così come previsto dalla vigente normativa;
- ad informare il Comune di Residenza dell'Ospite dell'accesso presso la RSD;
- ad attivare il competente Ufficio di Protezione Giuridica sulle condizioni psicofisiche dell'Ospite e a informare i familiari qualora venga rilevata la necessità della nomina di un Tutore/Curatore o di un Amministratore di Sostegno;
- a stipulare e mantenere idonea Assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente a copertura di eventuali danni cagionati all'Ospite con inclusione dei danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia;
- a redigere e rilasciare a nome dell'Ospite entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, la certificazione dei costi sanitari ai fini fiscali.

4 – Retta

La retta a carico dei contraenti comprende tutti i servizi assistenziali e alberghieri forniti dalla RSD, come meglio descritti nella Carta dei Servizi e all'art. 3 del presente contratto, mentre restano a carico della tariffa regionale le prestazioni sanitarie.

L'Ospite e il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno, nonché il Terzo Obbligato, si impegnano a versare la retta giornaliera stabilita al momento dell'ingresso **in € 90,00 iva esente**.

Il pagamento della retta è dovuto a partire dal giorno di inserimento indicato sul Contratto d'Ingresso sottoscritto.

Al momento dell'ingresso è altresì previsto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità. Il deposito cauzionale verrà restituito al momento della dimissione/decesso previa verifica della regolarità dei pagamenti pregressi e, in ogni momento, potrà essere trattenuto e posto in compensazione con eventuali debiti dei contraenti.

Il versamento della retta deve essere effettuato, entro il giorno 10 del mese successivo al mese a cui fa riferimento la fattura, esclusivamente tramite SDD o bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo filiale di Merate
IBAN: IT05M0306909606100000177946

È esclusa la regolarizzazione attraverso denaro contante presso gli uffici amministrativi dell'Ente.

Sono **ESCLUSI dalla retta** per gli Ospiti che ne usufruiscono:

1. contributo per le vacanze da stabilirsi annualmente;
2. trasporti in ambulanza per visite decise autonomamente dal familiare/legale rappresentante e/o per espletare procedure amministrative;
3. visite specialistiche non prescritte dal Medico di struttura ma effettuate su richiesta dell'Ospite o del suo familiare/legale rappresentante;
4. eventuale assistenza individuale in caso di ricoveri ospedalieri;
5. prestazioni odontoiatriche;
6. prestazioni podologiche;
7. servizio parrucchiere;
8. servizio funebre;
9. fornitura della biancheria intima e degli indumenti personali e relativa riparazione ove necessario;
10. spese personali per generi voluttuari.

Il Contraente dichiara di farsi carico delle spese di suddette prestazioni, in caso di loro fruizione.

Il Contraente prende atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta a fronte di maggiori oneri derivanti da aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Tali variazioni decise dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente saranno comunicate per iscritto al Contraente (a mezzo pec o raccomandata a/r o mediante pubblicazione nell'area riservata del proprio sito internet accessibile con credenziali personali) almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe consentendo allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto entro la data di decorrenza della variazione. Decorso invano tale termine l'aumento della retta si intenderà accettato.

La retta è dovuta anche durante eventuali assenze per rientri in Famiglia o ricoveri ospedalieri, in quanto garantisce il mantenimento del posto.

Per ricoveri ospedalieri l'Ente richiede l'intervento dei familiari a sostegno dell'Ospite.

Le assenze di ogni tipo e durata devono essere autorizzate dal Direttore Sanitario che provvede, se necessario, a fornire le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di assenza dalla Residenza.

In caso di mancato pagamento della retta nei termini indicati, il Contraente è tenuto a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dal termine previsto, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSD, previo pagamento della Retta sino al giorno della dimissione. In ogni caso, 15 giorni prima dello scadere dei 60 giorni di tolleranza, verrà inviata una lettera di sollecito in cui si preannuncia il rischio di recesso dal contratto e di conseguenti immediate dimissioni, in forma protetta, per insolvenza.

L'Ospite (o per conto di quest'ultimo il suo Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) e/o i familiari, ove ricorrano le condizioni stabilite dai regolamenti comunali, possono richiedere la compartecipazione dell'Ente locale competente al pagamento della retta. In caso di erogazione della retta o di parte di essa ad opera del Comune di appartenenza, i soggetti obbligati autorizzano l'Ente a incassare i contributi erogati, se non assegnati direttamente all'Ospite

5- Recesso, Risoluzione e Decesso

L'Ospite (o per conto dello stesso il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno) potrà recedere dal presente contratto, con conseguenti dimissioni, previo preavviso da effettuarsi, tramite richiesta scritta, almeno 15 giorni prima della dimissione; durante tale periodo l'Ospite può rimanere ed occupare il posto letto

oppure essere trasferito con decorrenza immediata. In ogni caso gli stipulanti sono tenuti al pagamento della retta per tutto il periodo di preavviso e, comunque, per 15 giorni in caso di mancato preavviso.

L'Ente potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., al verificarsi delle seguenti condizioni:

- qualora comparissero condizioni di pericolosità per l'Ospite o per la vita comunitaria;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la Struttura, data la tipologia, non sia in grado di garantire;
- in caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno e/o i suoi familiari e gli operatori della Residenza, in qualsiasi modo determinatosi;
- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 60 giorni dal termine fissato per il pagamento stesso, entro il 15 di ogni mese, come previsto dall'art.4.

Alla data determinata per le dimissioni, l'Ospite dovrà lasciare la RSD.

In ogni caso le dimissioni dell'Ospite dovranno avvenire in forma assistita mediante coinvolgimento dei familiari, dei Servizi Sociali del Comune di Residenza dell'Ospite e dell'ASST.

Alla dimissione, all'Ospite verrà consegnata una relazione contenente un quadro sintetico degli aspetti socio-assistenziali, riabilitativi, sanitari ed infermieristici relativi al periodo di degenza presso la RSD unitamente a tutti i documenti e gli effetti personali.

In caso di decesso i contraenti saranno tenuti al pagamento della retta sino al giorno dell'evento.

6 - Obblighi del Contraente

L'Ospite o, per suo conto il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno si impegna, in solido con il Terzo Obbligato, al pagamento della retta di ricovero dalla data di ammissione presso la RSD sino al giorno, incluso, delle dimissioni o del decesso; se si verifica un ritardo di ingresso rispetto alla data stabilita (a prescindere dai motivi che l'hanno determinato), il posto verrà riservato per un massimo di 10 giorni, fermo restando il pagamento della retta per intero per i giorni di ritardo.

I Contraenti dichiarano:

- ✓ di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi a quanto esplicito e indicato nella Carta dei Servizi attualmente in vigore e successive modifiche - la cui verifica, a carico del contraente, può essere effettuata sul sito dell'Ente nella sezione "trasparenza"- e nel presente Contratto e di voler rispettare le contestuali disposizioni, le indicazioni e le norme che regolano il soggiorno dell'Ospite presso la Residenza;
- ✓ di impegnarsi ad aggiornare con puntualità le variazioni anagrafiche e ogni dato utile al permanere del rapporto (residenza, stato di famiglia, riferimenti bancari, variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno);
- ✓ di impegnarsi a provvedere all'aggiornamento e rinnovo dei documenti personali dell'Ospite;
- ✓ di impegnarsi a prestare la necessaria assistenza durante eventuali ricoveri ospedalieri;

7 - Oggetti e beni personali

Per chi lo richiedesse, la struttura mette a disposizione un servizio gratuito di custodia beni e valori personali: oggetti preziosi, di valore e denaro contante possono essere depositati presso la Direzione della Struttura, la quale rilascerà apposita ricevuta con descrizione di ciò che è stato consegnato.

L'Ente non è dunque responsabile per il deterioramento, la distruzione o la sottrazione di tali beni ove non siano stati lasciati in custodia con le modalità indicate.

L'Ente, inoltre, non risponde nel caso in cui i predetti eventi siano dovuti all'Ospite, ai familiari o alle persone che gli fanno visita, a forza maggiore o alla natura della cosa.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia alla disciplina di cui agli artt. 1783-1786 c.c.

8 - Controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecco.

9 – Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) i dati dell'Ospite e degli altri contraenti saranno trattati esclusivamente per fini legati al servizio erogato nei termini specificati nell'informativa allegata al presente contratto.

10- Norme di rinvio

Per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti, le parti si rinviano alle norme del codice civile, alle altre disposizioni vigenti in materia e a quanto descritto nella Carta dei Servizi.

Letto, confermato, sottoscritto

Olgiate Molgora, li _____

IL PRESIDENTE - CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A Onlus

IL CONTRAENTE _____

Si accettano espressamente (ex art. 1341 e 1342 c.c.) i seguenti articoli:

Art. 2 (Oggetto e durata del contratto); Art. 3 (Obblighi dell'Ente e prestazioni garantite); Art. 4 (Retta); Art. 5 (Dimissioni, Recesso, Decesso); Art. 6. (Obblighi del Contraente); Art. 7 (Oggetti e beni personali); Art. 8 (Controversie).

Data _____ IL CONTRAENTE _____

Dichiaro di essere stato adeguatamente informato:

- della possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico territorialmente competente in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni nonché per ogni eventuale necessità;
- della possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela di ATS Brianza.

Data _____ IL CONTRAENTE _____

CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Ospite
- Amministratore di sostegno, Tutore, Curatore del Sig./Sig.ra _____
- Terzo Obbligato del Sig./Sig.ra _____

e, comunque, in qualità di Contraente del Contratto d'ingresso, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, di averne compreso il contenuto ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, relativi alla salute e quelli necessari per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data IL CONTRAENTE _____

(solo per Legale Rappresentante)

Nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente, autorizza inoltre ad utilizzare i dati personali con le seguenti modalità:

Nome, cognome e fotografia per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (per es. porta della camera, letto, armadio, suppellettili, ecc.), che risulteranno, pertanto, visibili a terzi ospiti e visitatori;

- Utilizzo di immagini che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'Ente sui mezzi di comunicazione e diffusione attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet, dei profili social, del giornalino interno e della newsletter dell'Ente. Tali immagini possono essere pubblicate e/o diffuse anche da soggetti terzi, solo se coinvolti in progetti inseriti nella programmazione educativa dell'Ente.

Data IL CONTRAENTE _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Richiesta di Inserimento
ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Gentile Signora, Gentile Signore,

CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus, con sede legale in Corso di Porta Vigentina, 19- 20122 Milano (Mi) Tel. 039 9912071, e-mail - info@casaragazzi.it, pec - casadeiragazzi@pec.it in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 12 e 13 del Reg. UE 2016/679, la informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della D.G.R. di Regione Lombardia n. 2569/2014, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici i dati personali suoi e/o dell'Ospite che rappresenta con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione di servizi socio-sanitari.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

- 1.1 attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato da CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus
- 1.2 attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria ed educativa, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- 1.3 attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- 1.4 attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri;
- 1.5 attività di recupero crediti;
- 1.6 attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili, protesi e gestione della cronicità);
- 1.7 attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno e all'esterno della struttura sul sito internet dell'ente, sui profili di social network, nella newsletter o sul giornalino interno. Tali immagini possono essere pubblicate e diffuse anche da Soggetti Terzi, solo se coinvolti in progetti inseriti nella programmazione educativa dell'Ente.

2. ESTREMI IDENTIFICATIVI e di CONTATTO del RESPONSABILE del TRATTAMENTO:

Dott. Lorenzo Guzzetti

via Cesare Cantù, n°49/C, 23887 Olgiate Molgora (Lc) tel. 039.9912071 mail: info@casaragazzi.it

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza socio-sanitaria tipica della R.S.D., ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di natura sanitaria saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali.

I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. **In caso di non presa in carico della persona per cui si chiede l'inserimento, per valutazione di non idoneità espressa dalla Direzione all'interno dell'equipe multidisciplinare, come indicato nella Carta dei Servizi dell'Ente, o di non consenso al trattamento dei dati forniti in sede di iscrizione, tutti i dati personali forniti verranno distrutti.**

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute (di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), al fine di poter ottenere la/le prestazione/i richiesta/e.

6. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il mancato conferimento dei dati richiesti (di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5) o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, di cui al punto 1.6, rende impossibile l'accesso alle RSD gestite da CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus, per cui quest'ultima informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato; se ciò accade durante il soggiorno/ricovero il rapporto dovrà necessariamente terminare.

7. CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi. I dati di salute sono trattati dal personale appositamente incaricato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili, e possono essere comunicati, per finalità di tutela della salute, previo consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- Medici specialisti;
- Organismi sanitari pubblici e privati;
- Servizi sociali comunali.

I dati di salute e i dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato.

8. PROFILAZIONE

All'ingresso nelle RSD gestite da CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus è obbligo gravante sull'erogatore effettuare una profilazione dell'ospite all'interno delle cosiddette "Classi SIDI" mediante processi decisionali informatizzati secondo la normativa regionale vigente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, o chi lo rappresenta, ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge o di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato, o chi lo rappresenta, ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti

per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati sanitari perché hanno conservazione illimitata.

La portabilità dei medesimi dati non è possibile per i medesimi motivi.

L'interessato può, invece, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte delle RSD gestite da CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione sul sito internet istituzionale di CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A. Onlus allegati alla informativa PRIVACY.

Il Titolare del Trattamento

CASA dei RAGAZZI IAMA Onlus

Contenuto e significato di legge dei Diritti, che lei può esercitare nei confronti dell'Ente, secondo il Regolamento Europeo 679/2016:

- *Diritto di accesso*: l'art. 15 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati.

- *Diritto di rettifica*: l'art. 16 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- *Diritto di cancellazione*: l'art. 17 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.

- *Diritto di limitazione*: l'art. 18 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.

- *Diritto di opposizione*: l'art. 21 del Regolamento Europeo Le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

MODULO CONSEGNA DOCUMENTI

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Ospite
 Amministratore di sostegno, Tutore, Curatore del Sig./Sig.ra _____
 Terzo Obbligato del Sig./Sig.ra _____

e, comunque, in qualità di Contraente del Contratto d'ingresso, provvede a consegnare all'Ente i seguenti documenti:

- Documentazione SOCIO-SANITARIA AGGIORNATA
- FARMACI IN USO – RICHIESTA COPERTURA PER **30GG DI TERAPIA**
- CARTA IDENTITA' in corso di validità IN ORIGINALE dell'Ospite
- CARTA REGIONALE DEI SERVIZI in corso di validità IN ORIGINALE dell'Ospite
- ULTIMO VERBALE DI INVALIDITA' CIVILE copia
- DECRETO DI NOMINA TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO copia
- Documentazione relativa ad ESENZIONI
- PASS Disabili (se in possesso)
- CRT Carta Regionale di Trasporto (se in possesso)
- AUSILI (se in dotazione) specificare:
- Eventuale documentazione relativa a dimissioni da altra struttura
- CARTA IDENTITA' e CODICE FISCALE del Rappresentante Legale – copia
- CARTA IDENTITA' e CODICE FISCALE del Terzo Obbligato - copia
- Dotazione iniziale Fondo Cassa per spese generali personali Ospite - € _____
Indicare nel caso siano destinati a servizi specifici: _____

- ALTRO specificare:

Data _____ IL CONTRAENTE _____

DELEGA PER INFORMAZIONI DI CARATTERE SANITARIO

Il Sottoscritto _____

C.F. _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

In qualità di : Ospite Amministratore di sostegno Tutore Curatore

DELEGA E AUTORIZZA

Coloro che lo richiedono

Indicare i riferimenti delle persone che lo possono richiedere:

Nessuno

a formulare richieste, ricevere informazioni, relativamente all'ospite e, in particolare, alla sua presenza in RSD e al suo stato di salute

Autorizza, altresì, le seguenti persone a ritirare documentazione che riguarda l'ospite:

Comunica che le persone da contattare in caso di urgenza sono le seguenti:

Data _____

IL DELEGANTE _____